



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЕПК  
Е.Г. Сидоренко  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г. /	01.09.23

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2023	Экз. № <u>3</u>	Стр. 1 из 32
---------------	--	-----------------	--------------



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК разработано на основании документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 12.07.2021 № 605/441 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программ СПО»;



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);

– Локальные нормативные акты ГБПОУ КК ЕПК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК и вступает в силу с 01.03.2023.

1.3. Перевод или восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГБПОУ КК ЕПК на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности/профессии.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ КК ЕПК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, перевод в Колледж из другой образовательной организации, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, возможны только после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

1.11. Восстановление в число обучающихся ГБПОУ КК ЕПК осуществляется на обучение по той образовательной программе, которую обучающийся осваивал до отчисления.

Если при восстановлении обнаруживается, что образовательная программа, которую осваивал обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на образовательную программу по соответствующему или смежному профилю, согласованную с руководством Колледжа и восстанавливаемым.

1.12. Перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, локальными нормативными актами.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## 2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация), осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в ГБПОУ КК ЕПК осуществляется по его заявлению о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.8 настоящего Положения.

2.3. Заявление о переводе подается обучающимся в учебную часть Колледжа.

2.4. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.6. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Директором ГБПОУ КК ЕПК или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями Директором ГБПОУ КК ЕПК или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ГБПОУ КК ЕПК. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Отрицательное решение Аттестационной комиссии делает невозможным перевод обучающегося в Колледж и ему возвращаются все предоставленные документы.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ КК ЕПК (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

обучающегося в связи с переводом в ГБПОУ КК ЕПК (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГБПОУ КК ЕПК (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.9-2.11 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ КК ЕПК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

### Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республику Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов Колледж издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующий заведующий отделением Колледжа на основании протокола заседания Аттестационной комиссии подготавливает проект приказа «О зачете и ликвидации академической задолженности»; разрабатывает и передает на утверждение заместителя директора по учебной работе индивидуальный учебный план, график ликвидации академической задолженности (вносятся в личное дело обучающегося), которые должны предусматривать, в том числе перечень





УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению/прохождению/выполнению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации, в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ КК ЕПК.

2.18. Данные о перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью заведующего отделением и в другие учетные документы Колледжа.

2.19. При переводе или отчислении данные о перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплинах, практиках вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Колледжа – в приложение к диплому.

### 3. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 5) с приложением справки о переводе.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ КК ЕПК студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа**

4.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно по окончании учебного года приказом Директора Колледжа «О переводе студентов» по представлению заведующих отделениями на основании решения Педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится в соответствии с п. 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Положения при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося на основании решения Аттестационной комиссии в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением.

4.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление о переводе (Приложение 6), предъявляет зачетную книжку.

4.3.2. После проведения Аттестационной комиссией установленных



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

процедур (не позднее 14 календарных дней) и принятия положительного решения издается приказ Директора Колледжа о переводе и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

4.3.3. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которой делаются записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

4.4. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению на основании решения Аттестационной комиссии. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

**5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии**

5.1. В случае прекращения деятельности исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии обучающиеся, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, должны быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).

5.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает:

- в случае приостановления действия лицензии - перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).


В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 11, ст. 56).

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
<b>УР-П-04</b>	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и          восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК</b>

согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее 10 рабочих дней.

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

– в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей;

– в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей) - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 5.2 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

5.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в 5.2 настоящего Положения, личные



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.





УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## 6. Порядок отчисления

6.1 Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с Колледжем.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится в случаях:

6.3.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КК ЕПК.

По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование ГБПОУ КК ЕПК.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимается Педагогическим советом, оформляется приказом Директора Колледжа.

6.3.2. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в неликвидации академической задолженности в установленные сроки, либо в получении оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же учебной дисциплины/практики.

6.3.3. Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

6.3.4. Установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

6.3.5. Расторжение договора на оказание платных образовательных услуг.

6.3.6. Вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию исключающему возможность продолжения обучения.

6.3.7. Невыход обучающегося из академического отпуска.

6.3.8. Смерть обучающегося, а также признание по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.3.9. Возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул или академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. При отчислении обучающегося из Колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## 7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется в индивидуальном порядке в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности/профессии, курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Колледж в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии свободных мест на данную специальность/профессию, курс и не ранее следующего учебного года по результатам аттестационных испытаний, проводимых Аттестационной комиссией.

7.3. Восстановление на первый курс очной (заочной) формы обучения осуществляется только в случае успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

7.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление о восстановлении (Приложение 7), которое рассматривается заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе. По результатам согласования подготавливаются предложения для приказа по Колледжу.

7.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом Директора Колледжа.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## Приложение 1

### Образец заявления о переводе в Колледж

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата рождения) (группа)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### заявление

Прошу Вас зачислить в число обучающихся очной (заочной) формы  
обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (для  
обучающихся претендующих на перевод на обучение за счет бюджетных  
ассигнований).

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)

Куратор группы \_\_\_\_\_

(совершеннолетний/несовершеннолетний, нужно подчеркнуть) (подпись, расшифровка)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(сирота/не сирота, нужно подчеркнуть) (подпись, расшифровка)

Начальник отдела по социальным вопросам \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении установленной формы
2. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
3. Подлинник документа об образовании
4. Фото 3x4 – 4 штуки



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»  
(ГБПОУ КК ЕПК)

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Оценка документов на предмет соответствия обучающегося  
\_\_\_\_\_ требованиям Положения о порядке  
(ФИО)  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК и  
определение периода обучения.

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование представленного документа)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г., выданного в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме собеседования.

Постановили:



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

1. Зачесть следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		ГБПОУ КК ЕПК/ учебный план (год, специальность/ профессия)	* ГБПОУ КК ЦИТ/ учебный план (год, специальность/ профессия)		
1.					
2.					
3.					

2. Переаттестовать следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		ГБПОУ КК ЕПК/ учебный план (год, специальность/ профессия)	* ГБПОУ КК ЦИТ/ учебный план (год, специальность/ профессия)		
1.					
2.					
3.					

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим учебным предметам/курсам/дисциплинам (модулям)/практикам/дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов	Форма контроля
1.			
2.			

\* Указать наименование образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

Заключение аттестационной комиссии:

Рекомендовать для перевода (восстановления) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
как имеющего(ую) «достаточный» уровень подготовки для дальнейшего  
обучения в Колледже на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности/профессии среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_  
базовой/углубленной подготовки.

Отказать в переводе \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
как не прошедшего конкурсный отбор.

Председатель аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».  
Поступающий (восстанавливающийся) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 3

Образец справки о переводе

Штамп  
ГБПОУ КК ЕПК

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество  
желающего перевестись в ГБПОУ КК ЕПК) в том, что он(а) на основании личного  
заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_, выданной  
(дата выдачи и регистрационный номер)

\_\_\_\_\_, будет  
(полное наименование исходной образовательной организации)  
зачислен(а) в ГБПОУ КК ЕПК для продолжения обучения по программе  
подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих на \_\_\_\_\_ курс по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

(курс, код и наименование специальности/профессии, на которую осуществляется перевод)  
на базовую/углубленную подготовку, очную/заочную форму обучения после  
предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении  
в связи с переводом.

Директор

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

Ф.И.О.

телефон



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 4

Образец справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_

Вступительные испытания: \_\_\_\_\_

Поступил(а) \_\_\_\_\_

Завершил(а) обучение \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ



город Ейск  
Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Ейский полипрофильный  
колледж»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документ содержит количество листов \_\_\_\_\_

М.П.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

СВЕДЕНИЯ  
О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Индекс дисциплины	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Итоговая оценка
I. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				
II. ПРОЙДЕННЫЕ ПРАКТИКИ				

III. ВЫПОЛНЕННЫЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(индивидуальный образовательный проект, курсовая работа/проект, дипломная работа/проект)

Наименование дисциплин (модулей), в рамках которых выполнено исследование	Тема исследования	Оценка

\* На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 23 мая 2019г. за государственным номером 2192375971698 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» реорганизовано в форме присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Колледж Ейский».

\* На основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 19 сентября 2019г. за государственным номером 6192375827759 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Колледж Ейский» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж».

\* Необходимо выбрать нужное.



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## Приложение 5

Образец заявления об отчислении в связи с переводом

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата рождения) (группа)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в связи с переводом

в \_\_\_\_\_

(указать принимающую образовательную организацию)

и выдать \_\_\_\_\_, на основании

(наименование документа о предыдущем уровне образования)

которого был(а) зачислен(а) в ГБПОУ КК ЕПК.

К заявлению прилагается: 1. Справка о переводе.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## Приложение 6

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую  
(в том числе с изменением формы обучения)

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

№ \_\_\_\_\_

(дата рождения) (группа)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### заявление

Прошу перевести меня с обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения на обучение  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

очной (заочной) формы обучения.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)



УР-П-04

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

## Приложение 7

### Образец заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

№ \_\_\_\_\_

(дата рождения) (группа)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### заявление

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цифр и наименование)

\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка, дата)